

## පරික්ෂණ වාර්තාව

AA2 විභාගය - ජූලි 2018

(AA21) උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය  
(Advanced Financial Accounting)A - කොටස

(වාස්ත්‍රවික පරික්ෂණ ප්‍රශ්න)

(ලක්ෂණ 20)

**ප්‍රශ්න අංක 01**

මුළු ලක්ෂණ 20 ක් නිමිත් අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 8 ක්. උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය විපයය ආවරණය වන පරිදි ප්‍රශ්න යොමු කරමින් දැනුම විමසීමට ලක්ෂකර ඇත.

- 1.1 දෙ ලාභ ආන්තිකය සේවීම සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් පෙළඳී තිබුණි. වැඩි දෙනෙක් නිවැරදිව උත්තර සපයා තිබුණි.
- 1.2 සිමිත සමාගම් පිළිබඳ දැනුම විමසීමේ ප්‍රශ්නයට බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් සාර්ථකව උත්තර සපයා තිබුණි.
- 1.3 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන ආග්‍රිතව අසන ලද ප්‍රශ්නයට වැඩි දෙනෙක් නිවැරදිව උත්තර ලබා දී තිබුණි.
- 1.4 සිමිත සමාගමක අදාළ වත්කම ඉවත් කිරීමේ ලාභය හෝ අලාභය නිවැරදිව සේවීමට අයදුම්කරුවන් සමත් වුවත් එය ලාභයද, අලාභයද යන්න නිශ්චිතව තදනා ගැනීමට ඇතැම් අයදුම්කරුවන් අපොගාසන් වූ බව දක්නට ලැබුණි.
- 1.5 ගවුල්කරුවන්ගේ භාණිත විදිමේ අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී බහුතරයක් සාර්ථක උත්තර සපයා තිබුණද දුර්වල උත්තර සැපයු අයදුම්කරුවන්ද වූත. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් අනුපාතය සුළු කර දක්වා නොතිබුණි.
- 1.6 සිමාසහිත පොදුගැලික සමාගමක භා ගවුල් ව්‍යාපාරයක ඇති වෙනස්කම් නිවැරදිව පැහැදිලිව දක්වා ලක්ෂණ ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ද විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් පොදු සමාගම් සමග සැසදීමට පෙළඳී තිබීම නිසා ලක්ෂණ අභාසී වූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි.
- 1.7 ප්‍රථම ලැබීම් ප්‍රථම නිකිත් කිරීම් ක්‍රමය භාවිත කර මායය අග නොගය ගණනය කිරීම අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් නිවැරදිව කර තිබුණ් සුළු පිරිසක් වැරදි උත්තර ලබා දී තිබුණි.
- 1.8 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත - 10 (LKAS 10) ප්‍රමිතයෙහි භාවිතය සම්බන්ධ දැනුම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් විමසා තිබුණි. නිවැරදිව උත්තර සපයා තිබුණේ අනශ්‍යාසක්. ප්‍රශ්නය නිවැරදිව තේරුම්ගෙන නොමැති බවත් මෙම ප්‍රමිතය සම්බන්ධ දැනුම නොමැති බවත් මතාව පිළිබඳ විය.

සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම කොටසට උත්තර සපයා තිබුණ නමුත් මුළු ලක්ෂණ ප්‍රමාණයම ලබා ගැනීමට හැකිවුයේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් කිහිප දෙනෙකට පමණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්න කියවා නිවැරදිව අවබෝධ කර නොගැනීම නිසා නිවැරදි උත්තර සපයා නොතිබු බව දක්නට ලැබුණි. 1890 ගවුල් ව්‍යාපාර ආදා පනතේ 24 වන වගන්තිය පිළිබඳ භා 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත අතර ඇති වෙනස්කම් පිළිබඳවන් අයදුම්කරුවන්ගේ න්‍යායාත්මක දැනුම ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි.

## B කොටස

(ඡැකකට ලක්ෂණ 5 බලින් අවධාරය පූජ්‍ය 5 ක්)

(මුළු ලක්ෂණ 25)

### පූජ්‍ය අංක 02

බැංකු සැයෙදුම් ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් යොමුවන මෙම පූජ්‍යයෙන් ගළපන ලද මූදල් පාලන ගිණුම හා බැංකු සැයෙදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම අවශ්‍ය විය. අයදුම්කරුවන් වැඩි දෙනෙක් සාර්ථකව උත්තර ලිය මූල් ලක්ෂණ ලබාගෙන තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ගළපන ලද මූදල් පොතට අදාළ සටහන් වෙන්කර හඳුනා නොගැනීම නිසා ලක්ෂණ ලබාගැනීමට අපොගාසන් විය. එසේම මූදල් පාලන ගිණුමේ සටහන් කළ යුතු ගැලපීමිද ඇතැම් අයදුම්කරුවන් බැංකු සැයෙදුම් ප්‍රකාශ තුළ දක්වා තිබුණි. සමහර අයදුම්කරුවන් මූලික න්‍යායික දැනුම තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.

### පූජ්‍ය අංක 03

මෙම පූජ්‍යයෙන් නෙයගැනී පාලන ගිණුම හා නෙයනීම් පාලන ගිණුම පිළියෙළ කිරීම අවශ්‍ය විය. අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩිදෙනෙක් මූල් ලක්ෂණ ලබාගැනීම් පූජ්‍යයෙන් මෙය විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සටහන් තිවැරදිව හඳුනා නොගැනීම නිසාත් එක් එක් එක් එක් පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ගෝපයන් තිවැරදිව සටහන් නොකිරීම නිසාත් ගනුදෙනු සටහන් හර, බැර මාරුකර සටහන් කිරීම නිසාත් ලක්ෂණ ලබාගැනීමට අපොගාසන් විය. නෙයනීම් වෙත ගෙවන ලද අගරු වූ වෙක්සන නෙයගැනී පාලන ගිණුමට ගැලපු අයදුම්කරුවන්ද විය. අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් මෙම පූජ්‍යය සඳහා මූල් ලක්ෂණ ලබාගැනීමට සමත් විය.

### පූජ්‍ය අංක 04

මෙම පූජ්‍යයෙන් වැටුප් පාලන ගිණුම හා ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) ගිණුම, පිළියෙළ කිරීම අවශ්‍ය විය. මෙම පූජ්‍යයට අයදුම්කරුවන්ගෙන් බොගෝ දෙනෙක් ප්‍රායෝගික දැනුම ඇයුරුන් තිවැරදිව උත්තර සපයා මූල් ලක්ෂණ ලබාගැනීමට සමත් විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් උත්තර සැපයීමෙන් වැළකි තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට හර බැර සටහන් මාරුකර සටහන් කර තිබීම නිසා ලක්ෂණ අනිමි විය. වැටුප් පාලන ගිණුමේ ගෙවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සේවකයාගේ දායකය වන 12% ඇතැලුත් කළ අයදුම්කරුවන්ද විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ගිණුම පිළියෙළ කිරීම වෙනුවට ජර්නල් සටහන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

### පූජ්‍ය අංක 05

අමල්, කමල් සහ නීමල් ගතුල් ව්‍යාපාරයේ 2018 මාරුත් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලාභාලාභ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙළ කිරීම අවශ්‍ය විය. අයදුම්කරුවන් සාර්ථකව උත්තර සැපයීමට සමත්ව ඇත. ගතුල්කරුවන්ගේ වැටුප් තිවැරදිව යොදා නොගැනීම, ප්‍රාග්ධන පොලි තිවැරදිව නොදැක්වීම, වැනි වැරදි හේතුවෙන් වැරදි උත්තර සපයා තිබුණි. ප්‍රාග්ධන පොලි ගණන් බැඳුමට තිවැරදි ප්‍රාග්ධන ගෝපය හඳුනා නොගැනී අයදුම්කරුවන්ද දක්නට විය. වැඩි දෙනෙක් සාර්ථකව උත්තර සපයා ප්‍රමාණවන් ලක්ෂණ ලබාගැනීමට සමත් වූහ.

### පූජ්‍ය අංක 06

බ්‍යේව ලයිටස් ගතුල් ව්‍යාපාරයේ කිරීතිනාමය ගැලපීම හා තව ප්‍රාග්ධනය වශයෙන් වන්කම් යෙද්වීමට අදාළ ගිණුම සඳහා ජර්නල් සටහන් පිළියෙළ කිරීම මෙම පූජ්‍යයෙන් විමසා තිබුණි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් සාර්ථකව උත්තර සැපයීමට සමත්ව තිබු අතර, ජර්නල් සටහන් වෙනුවට ලෙපර ගිණුම පිළියෙළ කළ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ගතුල්කරුවන්ගේ ලාභ බෙදාගැනීමේ අනුපාත තිවැරදිව ගණනය නොකිරීම මෙන්ම කිරීතිනාමය ගැලපීමේද අනුපාත තිවැරදිව යොදා නොගැනීම, ප්‍රාග්ධන යෙද්වීම අය තිවැරදිව නොදැක්වීම වැනි වැරදි ද දක්නට ලැබුණි. කෙසේවෙතන් අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් මූල් ලක්ෂණ ලබාගැනීමට සමත් විය.

## C කොටස

(ජ්‍යෙෂ්ඨ ලකුණු 10 බැගේන් අතිවාරය ප්‍රශ්න 3 ක්)

(මුළු ලකුණු 30)

### ප්‍රශ්න අංක 07

නාට්‍ය කර්මාන්තය ප්‍රව්‍යෝගය කිරීම සඳහා ආරම්භ කරන ලද සමාජයක වර්ෂය අවසානයේ ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමන් එමගින් සමාජීයන්ගේ ප්‍රයෝග්‍රය සඳහා පටන්වාගෙන යනු ලබන අවන්හලේ වෙළඳ ගිණුම් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ දැනුම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් විමසා තිබුණි. සමාජයේ සමාජීක මූදල් ගිණුම් නිවැරදිව පිළියෙල කර ගණනය කිරීමේ දැනුම තිබූ අයදුම්කරුවන් වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් රස්කරගෙන තිබුණි. සමාජීක මූදල් ගිණුම් යෙප සහ පියවිමේ යෙප (හිග මූදල) සටහන් කිරීම සහ අදාළ වර්ෂයට අදාළ සහය සමාජීක මූදල නිවැරදිව ගණනය කිරීම කළ යුතු වූ අතර, බොහෝ දෙනෙක් එය නිවැරදිව සිදුකර නොතිබුණි. උත්තර සපයන ලද අයදුම්කරුවන් විසින් ලබාගත් ලකුණු මධ්‍යස්ථා මට්ටමක පැවතුණි. සමාජීකත්ව දායක මූදල් ගණනය කිරීම සරල තුවන් එය නිවැරදිව පෙන්වීමට සමගර අයදුම්කරුවන් අයමන් විය. හර, බැර සටහන් පැති මාරුකර දැක්වීමද බහුලව දක්නට ලැබුණි. පෙරවැඩ පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ද සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් වූහ. කෙසේවෙතත්, වෙන්කළ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයම ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි දෙනෙක් සමන් වූහ.

### ප්‍රශ්න අංක 08

තනි පූද්ගල (කේවලස්වාමී) ව්‍යාපාරයක දෙනාලද අසම්පූර්ණ මූල්‍ය දත්ත ආග්‍රයෙන් යෙප පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් අවශ්‍ය කෙරේන. වෙළඳ ලැබිය යුතු ගිණුම, වෙළඳ ගෙවිය යුතු ගිණුම, බැංක ගිණුම සහ විදුලි වියදම් ගිණුම පිළියෙල කර නිවැරදි යෙප සොයාගෙන ආරම්භක යෙප ගලපා නිවැරදි දත්ත ලබාගෙන යෙප පිරික්සුම පිළියෙල කළ යුතු විය. ආරම්භක සහ අවසාන ගුද්ධ වත්කම් යෙප නිවැරදිව වෙන්කර හඳුනාගැනීමට අයදුම්කරුවන් සමගට නොතිබුණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් වෙළඳ ගෙවාගැනීම සමන්වා විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් යෙප පිරික්සුම වෙනුවට යෙප පත්‍රය පිළියෙල කර, විකුණුම් සහ ගැනුම් නිවැරදිව සොයා ගැනීමට සමන් විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් යෙප පිරික්සුම වෙනුවට යෙප පත්‍රය පිළියෙල කර තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් උත්තර දීමට උත්සාහ කර නොතිබුණි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් යෙප පිරික්සුම සඳහා අදාළ ආකෘතිය භාවිත නොකළ අවස්ථාද වූහ. මෙම ප්‍රශ්නය අයදුම්කරුවන්ට ඉතා පහසුවන් ලකුණු ලබාගත හැකිව තිබූ ප්‍රශ්නයකි. බැංක ගිණුම් යෙපය සහ විකුණුම් ගිණුම් අගය නිවැරදිව ගණනය කර දැක්වීමෙන් වැඩි ලකුණු රස්කරගෙන ගැනීමේ හැකියාව තිබුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 09

මෙම ප්‍රශ්නයෙන් හවුල් ව්‍යාපාරයක, හැවුල්කරුවන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රශ්න ගිණුම් සහ ප්‍රාග්ධන ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දැනුම විමසා තිබුණි. මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අයදුම්කරුවන් තරමක් දරට සාර්ථකව උත්තර සැපයීමට සමන්ව තිබුණි. එහෙන් ඒ ගිණුම පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සටහන් නිවැරදිව වෙන්කර හඳුනාගෙන නොතිබුණි. හවුල්කරුගේ වැටුප නිවැරදිව ගණනය නොකිරීම මෙන්ම ලාභාලාභ විසර්ගනය කිරීමේද ලාභ බොඛාගැනීමේ අනුපාතය නිවැරදිව යොදා නොගැනීම වැනි වැරදි බහුලව දක්නට තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් කිරීනාමය ගණනය කර ගලපා පොත්වලින් ඉවත් කිරීමට අදාළ සටහන් ප්‍රාග්ධන ගිණුම් පෙන්වා නොතිබුණි. එයෝම කිරීනාමය ජ්‍යෙෂ්ඨ ගැලීම තිසා ලකුණු අභිජනනයෙන් අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ප්‍රතිඵලිය අගය නිවැරදිව ලබා නොගැනීම තිසාත් ලබාගත් නිවැරදි ප්‍රතිඵලිය අගය ප්‍රාග්ධන ගිණුම් පෙන්වා නොගැනීම තිසා ලකුණු අභිජනනයෙන් අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ප්‍රතිඵලිය අගය නිවැරදිවන්ගේ නිවැරදි අනුපාත කෙරෙහි අවධානය යොමු නොවීම තිසා අයදුම්කරුවන් සුලු පිරිසකගේ උත්තර නිවැරදි නොවිය. ප්‍රාග්ධන ගිණුමෙහි යෙපයන් නිවැරදිව ලබා නොගැනීම තිසා පොලී ගණනය ද නිවැරදිව සිදු නොකළ අයදුම්කරුවන්ද විය.

## D කොටස

(අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයක්)

(ලකුණු 25)

### ප්‍රශ්න අංක 10

සිමිත පොදුගලික සමාගමක කළමනාකරණයේ හාවිනය සඳහා වර්ෂය අවසානයේ ලාභා'ලාභ හා වෙනත් විස්තර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කිරීම මෙම ප්‍රශ්නයේන අවධා කෙරීණ. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළිබඳ දැනුම, ද්විත්ව සටහන් සංකල්ප හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ දැනුම මෙම ප්‍රශ්නයේන විමසා තිබුණි. යල්පැහැරිය තොග හා තොයකර පොලී සම්බන්ධ ගැටුවට අදාළ ගැලපුම් සටහන් සමර අයදුම්කරුවන් තිබැරදිව විසඳා තොනිබුණි. සමස්තයක් වශයෙන් සමාගම් ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම විමසීමට මෙම ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කෙරෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය සහ අවබෝධය අවබාව මෙයින් දක්නට ඇතුළුණි. ලාභා'ලාභ හා වෙනත් විස්තර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයට අදාළ මූල්‍ය ලකුණු බහුතරයකට ලබාගත තොහැකි වුවත් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සඳහා වෙන්කළ මූල්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණය වැඩි දෙනෙක් ලබාගැනීමට සමත් වුහ. සමස්ත ඇගයේම ගොඳ මට්ටමක පැවතුණි.

යල්පැහැරිය තොග ගැලපුම් තිබැරදිව ගණනය කර තිබැරදිව ඉදිරිපත් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ඉතා අල්ප විය. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පරිජිලනය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් වැඩි වශයෙන් අවධානය යොමුකළ යුතුය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට ආදායම් බඳු ගැලපුම් තිබැරදිව සිදුකිරීමට තොහැකි විය. පෙරවැඩ තිබැරදිව පෙන්වා ආදායම් ප්‍රකාශනයේ පර්පාලන වියදීම්, බෙදාහැරීමේ වියදීම් සහ මූල්‍ය වියදීම් සඳහා අවධා අගය නිසි පරිදි පෙන්වා අයදුම්කරුවන් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගැනීමට සමත් විය. ආදායම් බඳු ගැලපුම්, යල්පැන ගිය තොග ගැලපුම් සහ ගෙයකර පොලී පිළිබඳ ගැලපීම තිබැරදිව සිදු තොකළ නිසා අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකුට මූල්‍ය ලකුණු අනිමි විය. කාල කළමනාකරණය සැලකිල්ලට ගෙන අවධා තොරතු ලබාදීම මගින් සාර්ථකව ලකුණු රස්කිරීමට හැකිවනු ඇත. ක්ෂේත්‍රීම් තිබැරදිව ගණනය කර ගැලපීමට බොහෝ දෙනෙක් සමත්ව තිබුණි. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය තිබැරදි ආකෘතියට ඉදිරිපත් කිරීම සහ සටහන් තියෙන ස්ථානවල දැක්වීම කෙරෙහි අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි අවධානය යොමුකර තොනිබුණි. පෙරවැඩ දැක්වීම තැවත් අන්තරේන ලකුණු රස්කර ගැනීමට ඉවහල් වනු ඇත.

- - -

අයදුම්කරුවන්ගේ තේරේම් ගැනීම දියුණු කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගත ශ්‍රතු සාමාන්‍ය කරුණු:

1. විෂය තිරදේශයේ සම්පූර්ණ කරුණු හොඳින් අධ්‍යයනය කිරීම සහ සැම ඒකකයකින්ම හෝ අංශයකින්ම අපේක්ෂිත දැනුම මට්ටම පිළිබඳ මතා අවබෝධයක් ඇතිකර ගැනීම.
2. අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය කිහිපවතාවක්ම හොඳින් කියවිය යුතු අතර, සියලුම ගණනය කිරීම්වලට අදාළ පෙරවැඩ පැහැදිලිව පෙන්වා දැක්විය යුතුය.
3. උත්තර සැපයීමේදී උපකල්පනයන් අදාළ වන්නේ නම්, එම උපකල්පනයන් පැහැදිලිව දක්විය යුතුය.
4. අත් අකුරු පැහැදිලි විය යුතු අතර ප්‍රශ්න අංශයන් තිබැරදිව දැක්විය යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය හාර්දිමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නැවත පරිස්‍යා කිරීම ආදි දේ අනිවාර්ය වේ.
5. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් තිබැරදිව අනුගමනය කළ යුතුය.
6. අවබෝධය, කුසලතා සහ පළපුරුද්ද තියුණු කර ගැනීම සඳහා පසුගිය ප්‍රශ්න ප්‍රත සහ යෝජිත පිළිතුරු උපකාරීවනු ඇත. සමාන රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් නැවතන් ප්‍රශ්න පත්‍රයන් තුළ ඇතුළත් විය හැකි බැවින් එය සැම විටම වාසිදායක වනු ඇත.
7. මෙම විෂයට අදාළව ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත, ස්ව-අධ්‍යන පොත සහ සගරා මෙන්ම අදාළ විෂය කොටස සඳහා අදාළවන අනෙකුත් කියවීම පරිජිලනය කිරීම සිදු කරන්න.
8. කාල කළමනාකරණය විභාගයේදී ඉතා වැදගත් වේ. සැම ප්‍රශ්නයකටම වෙන් කර ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන්, පිළිතුරු සැපයීමට වැය කළ යුතු කාලය පිළිබඳ ඇස්සමෙන්තුවක් කළ හැකිය.
9. විභාගය සමත්වීමට තිර අදිවතින් යුතුව, මතා සූදානමතින් විභාගයට පෙනී සිටීම සිදු කරන්න.

- \* \* \* -